

**Lesefassung**

**der Hauptsatzung der Stadt Bad Oldesloe vom 11.07.2003, in Kraft getreten am 24.07.2003 und genehmigt durch das Innenministerium des Landes Schleswig-Holstein am 08.07.2003  
einschl.:**

1. Satzung zur Änderung der Hauptsatzung der Stadt Bad Oldesloe vom 26.01.2004, in Kraft getreten am 05.02.2004 und genehmigt durch das Innenministerium des Landes Schleswig-Holstein am 22.01.2004
2. Satzung zur Änderung der Hauptsatzung der Stadt Bad Oldesloe vom 11.01.2008, in Kraft getreten am 17.01.2008 und genehmigt durch das Innenministerium des Landes Schleswig-Holstein am 03.01.2008
3. Satzung zur Änderung der Hauptsatzung der Stadt Bad Oldesloe vom 17.07.2008, in Kraft getreten am 16.06.2008 und genehmigt durch das Innenministerium des Landes Schleswig-Holstein am 07.07.2008

**Stand der Lesefassung: 7/2008**

---

**Hauptsatzung der Stadt Bad Oldesloe****Übersicht**

- § 1 Name, Wappen, Siegel und Flagge
- § 2 Stadtvertretung
- § 3 Bürgerworthalterin / Bürgerworthalter
- § 4 Bürgermeisterin / Bürgermeister
- § 5 Gleichstellungsbeauftragte
- § 6 Ständige Ausschüsse
- § 7 Aufgaben der Stadtverordnetenversammlung
- § 8 Aufgaben der Bürgermeisterin / des Bürgermeisters
- § 9 Höchstbetrag für die Übertragung der Zustimmung zur Leistung über- und außerplanmäßiger Ausgaben und zum Eingehen über- und außerplanmäßiger Verpflichtungsermächtigungen
- § 10 Aufgaben des Hauptausschusses
- § 11 Aufgaben der sonstigen ständigen Ausschüsse
- § 12 Einwohnerversammlung
- § 13 Führung der Haushaltswirtschaft
- § 14 Verträge mit Stadtverordneten, der Bürgermeisterin / dem Bürgermeister und Ausschussmitgliedern
- § 15 Verpflichtungserklärungen
- § 16 Verarbeitung personenbezogener Daten
- § 17 Inkrafttreten

Aufgrund des § 4 der Gemeindeordnung für Schleswig-Holstein (GO) wird nach Beschlussfassung der Stadtverordnetenversammlung der Stadt Bad Oldesloe vom 19.05.2003 und mit Genehmigung des Innenministeriums des Landes Schleswig-Holstein vom 08.07.2003 nachstehende Hauptsatzung der Stadt Bad Oldesloe erlassen:

**§ 1****Name, Wappen, Siegel und Flagge**

- (1) Die Stadt heißt „Stadt Bad Oldesloe“.
- (2) Das Wappen zeigt in Rot das silberne holsteinische Nesselblatt, darin - als Brustbild - der nimbierte, blau gekleidete Heilige Petrus, der einen aufrechten schwarzen Schlüssel trägt.
- (3) Die Verwendung des Stadtwappens durch Dritte bedarf der Zustimmung der Bürgermeisterin oder des Bürgermeisters.
- (4) Das Dienstsiegel zeigt das Stadtwappen mit der Umschrift „Stadt Bad Oldesloe“.
- (5) Die Flagge zeigt inmitten eines weißen, oben und unten von einem blauen Streifen begrenzten Flaggentuches das Stadtwappen, etwas zur Stange hin verschoben.

**§ 2****Stadtvertretung**

- (1) Die Stadtvertretung führt die Bezeichnung „Stadtverordnetenversammlung“.
- (2) Die Stadtvertreterinnen und Stadtvertreter führen die Bezeichnung „Stadtverordnete“.

**§ 3****Bürgerworthalterin / Bürgerworthalter**

- (1) Die oder der Vorsitzende der Stadtverordnetenversammlung führt die Bezeichnung „Bürgerworthalterin“ bzw. „Bürgerworthalter“.
- (2) Die Bürgerworthalterin / der Bürgerworthalter hat zwei Vertreterinnen / Vertreter, die die Bezeichnung „Erste“ und „Zweite Bürgerworthalter-Stellvertreterin“ bzw. „Erster“ und „Zweiter Bürgerworthalter-Stellvertreter“ führen.
- (3) Die Bürgerworthalterin / der Bürgerworthalter vertritt die Belange der Stadtverordnetenversammlung gegenüber der Bürgermeisterin / dem Bürgermeister als dem verwaltungsleitenden Organ der Stadt.
- (4) Die Bürgerworthalterin / der Bürgerworthalter vertritt bei öffentlichen Anlässen die Stadtverordnetenversammlung sowie gemeinsam mit der Bürgermeisterin / dem Bürgermeister die Stadt als Gebietskörperschaft. Bürgerworthalterin / Bürgerworthalter und Bürgermeisterin / Bürgermeister stimmen ihr Auftreten für die Stadt im Einzelfall miteinander ab.

- (5) Die Bürgerworthalterin / der Bürgerworthalter wird im Falle einer Verhinderung von der ersten Stellvertreterin / dem ersten Stellvertreter vertreten, ist auch diese oder dieser verhindert, von der zweiten Stellvertreterin / dem zweiten Stellvertreter.
- (6) Scheidet die Bürgerworthalterin / der Bürgerworthalter oder eine bzw. einer ihrer oder seiner Stellvertreterinnen / Stellvertreter vor Beendigung der Wahlzeit der Stadtverordnetenversammlung aus ihrem oder seinem Amt aus, so ist die Ersatzwahl innerhalb von 3 Monaten durchzuführen.

#### **§ 4**

#### **Bürgermeisterin / Bürgermeister**

- (1) Die Bürgermeisterin / der Bürgermeister wird auf die Dauer von 6 Jahren gewählt.
- (2) Die Stadtverordnetenversammlung wählt aus ihrer Mitte für die Dauer ihrer Wahlzeit eine erste Stellvertreterin / einen ersten Stellvertreter und eine zweite Stellvertreterin / einen zweiten Stellvertreter. Sie oder er führt die Bezeichnung „Erste Bürgermeister-Stellvertreterin“ / „Erster Bürgermeister-Stellvertreter“ und „Zweite Bürgermeister-Stellvertreterin“ / „Zweiter Bürgermeister-Stellvertreter“.

#### **§ 5**

#### **Gleichstellungsbeauftragte**

- (1) Die Gleichstellungsbeauftragte ist hauptamtlich tätig. Anderweitige dienstliche oder arbeitsrechtliche Verpflichtungen dürfen ihr nicht übertragen werden.
- (2) Die Gleichstellungsbeauftragte trägt zur Verwirklichung der Gleichberechtigung von Frauen und Männern in der Stadt Bad Oldesloe bei. Sie ist dabei insbesondere in folgenden Aufgabenbereichen tätig:
  - Einbringung frauenspezifischer Belange in die Arbeit der Stadtverordnetenversammlung und der Verwaltung,
  - Prüfung von Verwaltungsvorlagen auf ihre Auswirkungen für Frauen,
  - Mitarbeit an Initiativen zur Verbesserung der Situation von Frauen in der Stadt,
  - Anbieten von Sprechstunden und Beratung für Frauen,
  - Zusammenarbeit mit gesellschaftlichen Gruppen, Institutionen, Betrieben und Behörden.

- (3) Die Gleichstellungsbeauftragte unterliegt der allgemeinen Dienstaufsicht der Bürgermeisterin / des Bürgermeisters; sie ist in Ausübung ihrer Tätigkeit an fachliche Weisungen der Bürgermeisterin / des Bürgermeisters nicht gebunden.
- (4) Die Bürgermeisterin / der Bürgermeister hat die Gleichstellungsbeauftragte im Rahmen ihres Aufgabenbereiches an allen Vorhaben so frühzeitig zu beteiligen, dass deren Initiativen, Anregungen, Vorschläge, Bedenken oder sonstige Stellungnahmen berücksichtigt werden können. Dazu sind ihr die zur Erfüllung ihrer Aufgaben notwendigen Unterlagen zur Kenntnis zu geben sowie erbetene Auskünfte zu erteilen. Bei nicht ausreichender Beteiligung der Gleichstellungsbeauftragten in Angelegenheiten ihres Aufgabenbereiches kann sie einen Antrag auf Aussetzung der Entscheidung stellen. Sofern dem Antrag stattgegeben wird, ist die Angelegenheit auf die nächste Tagesordnung zu setzen.
- (5) Die Gleichstellungsbeauftragte kann in ihrem Aufgabenbereich eigene Öffentlichkeitsarbeit betreiben. Dabei ist sie an Weisungen nicht gebunden. Sie kann an den Sitzungen der Stadtverordnetenversammlung und der Ausschüsse teilnehmen. Dies gilt auch für nichtöffentliche Sitzungen. Zeit, Ort und Tagesordnung der Sitzungen sind ihr rechtzeitig bekanntzugeben. In Angelegenheiten ihres Aufgabenbereiches ist ihr auf Wunsch das Wort zu erteilen. Sie kann eigene Beschlussvorlagen zu frauenspezifischen Fragen für die Fachausschüsse über die Bürgermeisterin / den Bürgermeister erstellen.

## § 6

### Ständige Ausschüsse

- (1) Die folgenden Ausschüsse nach §§ 45 Abs. 1 und 45 a Abs. 1 Gemeindeordnung werden gebildet:
  - a) **Hauptausschuss**
    - Zusammensetzung: 9 Mitglieder der Stadtverordnetenversammlung sowie die Bürgermeisterin oder der Bürgermeister ohne Stimmrecht
    - Aufgabengebiet: § 45 b Gemeindeordnung  
Einzelprojekte von ausschussübergreifender Bedeutung  
Wirtschaftsförderung / Stadtmarketing  
Personalangelegenheiten gem. § 7 Abs.2  
Städtepartnerschaften  
Straßenbenennungen (Neubenennungen, Umbenennungen)

## b) Finanzausschuss

Zusammensetzung: 9 stimmberechtigte Mitglieder, davon höchstens 4 zur Stadtverordnetenversammlung wählbare Bürgerinnen und wählbare Bürger

Aufgabengebiet: Finanz- und Abgabeangelegenheiten  
Feuerwehrangelegenheiten  
Liegenschaften  
Stadtwerke  
Freibad Poggensee  
Abwasserentsorgung  
Prüfung der Jahresrechnung  
Bauhof

## c) Bildungs-, Sozial- und Kulturausschuss

Zusammensetzung: 9 stimmberechtigte Mitglieder, davon höchstens 4 zur Stadtverordnetenversammlung wählbare Bürgerinnen oder wählbare Bürger (auf einen angemessenen Frauenanteil soll geachtet werden)

Aufgabengebiet: Gleichstellungsangelegenheiten  
Schul- und Sportangelegenheiten \*)  
Kinder-, Jugend- und Sozialangelegenheiten \*)  
Kulturangelegenheiten  
Bibliothek \*)  
Volkshochschule \*)  
Obdachlosenunterbringung \*)

\*) Inhalte, Konzepte, Raumprogramme, Ausstattung

## d) Bau- und Planungsausschuss

Zusammensetzung: 9 stimmberechtigte Mitglieder, davon höchstens 4 zur Stadtverordnetenversammlung wählbare Bürgerinnen oder wählbare Bürger

Aufgabengebiet: Stadtentwicklung und Städtebau  
Tiefbau, Hochbau, Bauunterhaltung  
Widmung, Einziehung und Teileinziehung von  
Gemeindestraßen  
ÖPNV (Konzepte und Umsetzung)  
Verkehrsplanung  
Bauprojektcontrolling (Kosten und Ausführung)

## e) Umwelt- und Energieausschuss

Zusammensetzung: 9 stimmberechtigte Mitglieder, davon höchstens 4 zur Stadtverordnetenversammlung wählbare Bürgerinnen oder wählbare Bürger

Aufgabengebiet: Umwelt- und Naturschutz  
Landschaftspflege  
Grünordnung  
Altlasten  
Liegenschaften (Vorberatung bei ökologischen Flächen)  
Energie, Stadtwerke (Inhalte, Konzepte für Versorgung und Bewirtschaftung)  
Klimaschutz

**§ 7****Aufgaben der Stadtverordnetenversammlung**

- (1) Die Stadtverordnetenversammlung trifft die ihr nach §§ 27 und 28 GO zugewiesenen Entscheidungen, soweit sie diese nicht auf die Bürgermeisterin / den Bürgermeister, den Hauptausschuss oder andere Ausschüsse übertragen hat.
- (2) Die Stadtverordnetenversammlung trifft auf Vorschlag der Bürgermeisterin oder des Bürgermeisters die Personalentscheidungen für Inhaberinnen oder Inhaber von Stellen, die der Bürgermeisterin oder dem Bürgermeister direkt unterstellt sind und Leitungsaufgaben erfüllen.

**§ 8****Aufgaben der Bürgermeisterin / des Bürgermeisters**

- (1) Der Bürgermeisterin / dem Bürgermeister obliegen die ihr oder ihm gesetzlich übertragenen Aufgaben.
- (2) Sie oder er entscheidet ferner über:
  - a) Stundungen bei Beträgen bis zu 100.000 € ohne Zeitbegrenzung, bei Beträgen über 100.000 € bis zu einer Dauer von 6 Monaten,
  - b) die Niederschlagung und den Erlass von Ansprüchen der Stadt, die Führung von Rechtsstreitigkeiten und den Abschluss von Vergleichen, soweit ein Betrag von 25.000,-- € nicht überschritten wird,
  - c) die Übernahme von Bürgschaften, den Abschluss von Gewährverträgen und die Bestellung anderer Sicherheiten für Dritte sowie Rechtsgeschäfte, die dem wirtschaftlich gleichkommen, wenn die Gesamtverpflichtung einen Betrag von 80.000,-- € nicht übersteigt,

- d) den Erwerb von Vermögensgegenständen, soweit der Gesamtwert des Vermögensgegenstandes einen Betrag von 80.000,-- € nicht übersteigt,
- e) den Abschluss von Leasingverträgen, soweit die laufende Belastung einen jährlichen Betrag von 25.000,-- € und die Gesamtverpflichtung einen Betrag von 125.000,-- € nicht übersteigt,
- f) die entgeltliche Veräußerung, den Tausch und die Belastung von Stadtvermögen, soweit der Gesamtwert des Vermögensgegenstandes oder die Belastung einen Gesamtwert von 80.000,-- € nicht übersteigt. Die Ermächtigung schließt die Festlegung von Kaufpreisen für alle bebauten und unbebauten Grundstücke bis zur vorstehenden Wertgrenze ein.

Bei der Veräußerung von Grundstücken, für die der Finanzausschuss bzw. in Neubaugebieten die Stadtverordnetenversammlung zuvor den Kaufpreis festgelegt hat, erhöht sich die Wertgrenze nach f) Satz 1 auf 250.000,-- €,

- g) die unentgeltliche Veräußerung von Stadtvermögen, Forderungen und anderen Rechten bis zu einem Gesamtwert von 10.000,-- €,
- h) die Annahme von Schenkungen und Spenden,
- i) die Hingabe von Darlehen und Zuschüssen und die Belastung von Grundstücken und grundstücksgleichen Rechten bis zu einem Gesamtwert von 80.000,-- €,
- j) die Feststellung gemäß § 20 Abs. 1 letzter Satz GO,
- k) die Ausübung von Mitwirkungs- und Beteiligungsrechten der Stadt nach naturschutzrechtlichen Vorschriften nach vorheriger Beratung im Umweltausschuss,
- l) die Bildung von Abschnitten und die Spaltung von Kosten bei der Erhebung von Straßenbaubeiträgen aufgrund des KAG sowie die Bildung von Abschnitten und Erschließungseinheiten und die Spaltung von Kosten bei der Erhebung von Erschließungsbeiträgen aufgrund des BauGB,
- m) die Ausübung des gemeindlichen Vorkaufsrechts nach den §§ 24 bis 28 BauGB, soweit der Gesamtwert des Grundstückskaufvertrages einen Betrag von 10.000,-- € nicht unter- bzw. 125.000,-- € nicht überschreitet,
- n) die Anmietung und Anpachtung von Grundstücken und Gebäuden,
- o) die Vergabe von Aufträgen,
- p) die Vergabe von Architekten- und Ingenieurleistungen bis zu einem Gesamtwert von 100.000,-- €,

- q) über die bauplanungsrechtliche Zulässigkeit von Vorhaben im Sinne des § 29 BauGB

### **§ 9**

#### **Höchstbetrag für die Übertragung der Zustimmung zur Leistung über- und außerplanmäßiger Ausgaben und zum Eingehen über- und außerplanmäßiger Verpflichtungsermächtigungen**

Die Bürgermeisterin / der Bürgermeister kann die Zustimmung zur Leistung über- und außerplanmäßiger Ausgaben und zum Eingehen über- und außerplanmäßiger Verpflichtungsermächtigungen bis zu einem Höchstbetrag von 20.000,-- € übertragen.

### **§ 10**

#### **Aufgaben des Hauptausschusses**

- (1) Dem Hauptausschuss obliegen die ihm gesetzlich übertragenen Aufgaben. Dazu gehört im Rahmen seiner Koordinierungsaufgabe auf Wunsch der Bürgermeisterin / des Bürgermeisters auch ihre oder seine Beratung und Unterstützung bei der Vorbereitung von Entscheidungen der Stadtverordnetenversammlung.
- (2) Dem Hauptausschuss werden außerdem nachstehende Entscheidungen übertragen:
  - a) die Beteiligung an Gesellschaften (§ 102 GO) und anderen privatrechtlichen Vereinigungen (§ 105 GO) bis zu einer Beteiligung von 25 v. H.,
  - b) die Bestellung von Vertreterinnen und Vertretern der Stadt in Eigengesellschaften und anderen privatrechtlichen Vereinigungen, an denen die Stadt beteiligt ist bis zu einer Beteiligung von 25 v. H.,
  - c) die Errichtung, die Umwandlung des Zwecks und die Aufhebung einer Stiftung einschließlich der Entscheidung über den Verbleib des Stiftungsvermögens bis zu einem Betrag von 250.000 €,
  - d) Vorbereitung der öffentlichen Ausschreibung zur Direktwahl der Bürgermeisterin bzw. des Bürgermeisters,
  - e) die Befugnis, die Bereichsbudgets im Rahmen der Haushaltsplanungen in ihren Gesamtbeträgen für Fachausschüsse und Verwaltung verbindlich festzulegen.
- (3) Der Hauptausschuss nimmt die Aufgaben des Polizeibeirates wahr.
- (4) Dem Hauptausschuss wird die Zuständigkeit als oberste Dienstbehörde der Bürgermeisterin / des Bürgermeisters übertragen.

- (5) Der Hauptausschuss entscheidet bei Stadtverordneten, Ehrenbeamtinnen und Ehrenbeamten sowie bei ehrenamtlich tätigen Bürgerinnen und Bürgern über die Verletzung der Treuepflicht. Er entscheidet ferner bei Stadtverordneten über die Befreiung von der Verschwiegenheitspflicht.
- (6) Dem Hauptausschuss wird die Entscheidung über die Befangenheit seiner Mitglieder und der nach § 46 Abs. 8 GO an den Hauptausschusssitzungen teilnehmenden Personen übertragen.
- (7) Der Hauptausschuss nimmt gemäß § 45 b GO die gesetzlich zugewiesenen Aufgaben im Bereich der Beteiligung wahr. Dem Hauptausschuss berichtet die Bürgermeisterin / der Bürgermeister in nicht öffentlicher Sitzung halbjährlich über die Geschäftslage der städtischen Beteiligungen. Dieser Bericht enthält zeitnah neben den zusammengefassten Geschäftsergebnissen die aktuellen Beschlüsse der Selbstverwaltung zu den Beteiligungen, insbesondere im Hinblick auf die Umsetzung.

## § 11

### Aufgaben der sonstigen ständigen Ausschüsse

- (1) Folgenden Ausschüssen werden nachstehende Entscheidungen übertragen:
  1. Finanzausschuss
    - a) Der Finanzausschuss entscheidet über Angelegenheiten oberhalb der in § 8 Abs. 2 a), m) und p) festgelegten Wertgrenzen.
    - b) Der Finanzausschuss legt die Höhe der Grundstückspreise für alle bebauten und unbebauten Grundstücke oberhalb der in § 8 Abs. 2 f) festgelegten Wertgrenze von 80.000 € fest.  
Davon ausgenommen sind Neubaugebiete. Hier legt die Stadtverordnetenversammlung die Grundstückspreise fest.
  2. Wirtschafts- und Planungsausschuss
    - a) Auf den Wirtschafts- und Planungsausschuss werden alle verfahrensleitenden Beschlüsse in der Bauleitplanung, bis auf die Entscheidung über Bedenken und Anregungen zum Bauleitplan, die verfahrensabschließenden Beschlüsse und Beschlüsse zur Behebung von Rechtsverstößen delegiert. Sofern naturschutzrechtliche Belange betroffen sind, ist der Umweltausschuss vorab zu beteiligen.
    - b) Anträge für Vorhaben (§29 BauGB), deren Verwirklichung  
die Grundzüge der Planung berühren oder  
von wesentlicher städtebaulicher Bedeutung ist,  
  
werden dem Wirtschafts- und Planungsausschuss zur Beratung vorgelegt.

Die Grundzüge der Planung sind berührt, wenn durch ein Vorhaben von der grundlegenden Planungskonzeption, die einem Bebauungsplan zugrunde liegt, abgewichen werden soll oder ein Vorhaben Zweifel erweckt, ob die dem Bebauungsplan zugrunde liegende Planungskonzeption noch den aktuellen Zielvorstellungen entspricht. Von besonderer städtebaulicher Bedeutung ist ein Vorhaben insbesondere dann, wenn es das Bedürfnis nach einer seine Zulässigkeit regelnden verbindlichen Planung hervorruft.

- (2) Den Ausschüssen wird die Entscheidung über die Befangenheit ihrer Mitglieder und der nach § 46 Abs. 8 GO an den Ausschusssitzungen teilnehmenden Personen übertragen.

## **§ 12**

### **Einwohnerversammlung**

- (1) Die Bürgerwalthalerin/der Bürgerwalthaler kann eine Versammlung von Einwohnerinnen und Einwohnern einberufen. Das Recht der Stadtverordnetenversammlung, die Einberufung der Einwohnerversammlung zu verlangen, bleibt unberührt. Die Einwohnerversammlung kann auf Teile des Stadtgebietes beschränkt werden.
- (2) Für die Einwohnerversammlung ist eine Tagesordnung aufzustellen. Die Tagesordnung kann aus der Einwohnerversammlung ergänzt werden, wenn die Mehrheit der anwesenden Einwohnerinnen und Einwohner einverstanden ist. Zeit, Ort und Tagesordnung der Einwohnerversammlung sind öffentlich bekannt zu geben.
- (3) Die Bürgerwalthalerin / der Bürgerwalthaler leitet die Einwohnerversammlung. Sie oder er kann die Redezeit bis zu 5 Minuten je Rednerin oder Redner beschränken, falls dies zur ordnungsgemäßen Durchführung der Einwohnerversammlung erforderlich ist. Sie oder er übt das Hausrecht aus.
- (4) Die Bürgerwalthalerin / der Bürgerwalthaler berichtet in der Einwohnerversammlung über wichtige Angelegenheiten der Stadt und stellt diese zur Erörterung. Einwohnerinnen und Einwohnern ist hierzu auf Wunsch das Wort zu erteilen. Über Anregungen und Vorschläge aus der Einwohnerversammlung ist offen abzustimmen. Vor der Abstimmung sind die Anregungen und Vorschläge schriftlich festzulegen.

Sie gelten als angenommen, wenn für sie die Stimmen der Mehrheit der anwesenden Einwohnerinnen und Einwohner (mindestens aber 40 Ja-Stimmen) abgegeben werden; bei Teil-Einwohnerversammlungen nach § 12 Abs. 1 Satz 3 dieser Satzung sind die Stimmen der Mehrheit der Anwesenden (mindestens aber 15 Ja-Stimmen) für die Annahme erforderlich. Eine Abstimmung über Anregungen und Vorschläge, die nicht Angelegenheiten der Stadt betreffen, ist nicht zulässig.

- (5) Über jede Einwohnerversammlung ist eine Niederschrift aufzunehmen. Die Niederschrift muss mindestens enthalten:
1. Die Zeit und den Ort der Einwohnerversammlung,
  2. die Zahl der teilnehmenden Einwohnerinnen und Einwohner,
  3. die Angelegenheiten, die Gegenstand der Einwohnerversammlung waren,
  4. den Inhalt der Anregungen und Vorschläge, über die abgestimmt wurde, und das Ergebnis der Abstimmung.

Die Niederschrift wird von der Bürgerworthalterin / dem Bürgerworthalter und der Protokollführerin / dem Protokollführer unterzeichnet.

Der Protokollführerin/dem Protokollführer ist es zur Unterstützung für die Erstellung der Niederschrift erlaubt, den Sitzungsverlauf auf einen Tonträger aufzuzeichnen.

- (6) Anregungen und Vorschläge der Einwohnerversammlung, die in der Stadtverordnetenversammlung behandelt werden müssen, sollen dieser unverzüglich zur Beratung vorgelegt werden.

### **§ 13**

#### **Führung der Haushaltswirtschaft**

Die Haushaltswirtschaft wird ab dem Haushaltsjahr 2009 nach den Grundsätzen der doppelten Buchführung (Doppik) geführt.

### **§ 14**

#### **Verträge mit Stadtverordneten, der Bürgermeisterin / dem Bürgermeister und Ausschussmitgliedern**

Verträge der Stadt mit Stadtverordneten, der Bürgermeisterin / dem Bürgermeister, Ausschussmitgliedern und juristischen Personen, an denen Stadtverordnete, die Bürgermeisterin / der Bürgermeister oder Ausschussmitglieder beteiligt sind, sind ohne Genehmigung der Stadtverordnetenversammlung rechtsverbindlich, wenn sie sich innerhalb einer Wertgrenze von 25.000,-- €, bei wiederkehrenden Leistungen von monatlich 2.500,-- € halten.

### **§ 15**

#### **Verpflichtungserklärungen**

- (1) Verpflichtungserklärungen zu Geschäften, deren Wert 25.000,-- €, bei wiederkehrenden Leistungen 2.500,-- € monatlich, nicht übersteigt, sind rechtsverbindlich, auch wenn sie nicht den Formvorschriften des § 64 Abs. 2 und 3 in Verbindung mit § 56 Abs. 3 Gemeindeordnung entsprechen.

- (2) Bei öffentlicher oder beschränkter Ausschreibung erhöht sich der Wert nach Absatz 1 auf 60.000,-- €, bei wiederkehrenden Leistungen auf 6.000,-- € monatlich.

**§ 16**

**Verarbeitung personenbezogener Daten**

- (1) Die Stadt Bad Oldesloe ist, um Gratulationen auszusprechen, berechtigt, Namen, Anschrift, Funktion, Kontoverbindung, Fraktionszugehörigkeit, Tätigkeitsdauer und Geburtsdatum der Mitglieder der Stadtverordnetenversammlung sowie der sonstigen Ausschussmitglieder bei den Betroffenen gemäß §§ 13, 26 LDSG zu erheben und in einer Überweisungs- sowie einer Mitgliederdatei zu speichern.
- (2) Absatz 1 gilt entsprechend für die Erhebung von Namen, Anschriften, Funktionen und Tätigkeiten von ehrenamtlich Tätigen bei den Betroffenen gemäß §§ 13, 26 LDSG und Speicherung in einer Mitgliederdatei sowie Überweisungsdatei.

**§ 17**

**Inkrafttreten**

- s. Satzung und Änderungssatzung gemäß Seite 1 -

Bad Oldesloe, 11.07.2003

-Siegel-

Dr. Wrieden  
Bürgermeister